**HUKUK VE SİYASET KURULU YÖNERGESİ**

AMAÇ:

Madde 1

ADD Hukuk ve Siyaset Kurulu’nun kurulma amacı; tüm kişi hak ve özgürlüklerinin, sosyal

hukuk devletinin ve çoğulcu demokrasinin, laik demokratik Türkiye Cumhuriyeti’nin

bağımsızlığı ve bölünmez bütünlüğünün, Atatatürk devrim ve ilkelerinin, hukuk ve siyaset

alanında takibini yapmak, siyasi partiler, sendikalar, kitle örgütleri, meslek örgütleri, klüp ve

dernekler ile iletişim ve işbirliği kurmak, meclis ile ilişkileri güçlendirmek ve komisyonlara

havale dilen yasa taslakları hakkında görüşler oluşturmak, kamuoyu tarafından takip edilen

davalara gözlemci görevlendirmek, çalışma konuları ile ilgili seminer, panel, konferans, çalıştay

düzenlemek üzere GYK’ya öneri sunmak, bu konularda düzenlenen etkinliklere GYK’da

karar verilmek üzere katılımcı önermek ve çalışma alanları ile ilgili düzenli olarak raporlar

hazırlayarak topluma sağlıklı bilgi sunmak üzere GYK’ya sunmak.

KAPSAM:

Madde 2

Bu Yönerge; ADD Tüzüğünün 18/ 3 ve 21. Maddeleri uyarınca; ADD’nin hukuk ve siyaset

alanında etkili olarak görüş oluşturması, bu görüşün siyasi partiler, sendikalar, kitle örgütleri,

meslek örgütleri, kulüpler, topluluklar, dernekler ve kamuoyu ile paylaşılması amacıyla, ADD

Hukuk ve Siyaset Kurulu’nun çalışma usul ve esaslarını kapsar.

TANIMLAR ve KISALTMALAR:

Madde 3

Bu Yönergede geçen,

ADD : Atatürkçü Düşünce Derneği’ni

Genel Başkan : Atatürkçü Düşünce Derneği Genel Başkanı’nı

GS : Atatürkçü Düşünce Derneği Genel Sekreteri’ni

GYK : Atatürkçü Düşünce Derneği Genel Yönetim Kurulu’nu

ADD – HSK : Atatürkçü Düşünce Derneği Hukuk ve Siyaset Kurulu’nu

Kurul Başkanı : Atatürkçü Düşünce Derneği Hukuk ve Siyaset Kurulu Başkanı’nı

Başkan Yardımcısı : Atatürkçü Düşünce Derneği Hukuk ve Siyaset Kurulu Başkan

Yazman : Atatürkçü Düşünce Derneği Hukuk ve Siyaset Kurulu Yazmanı’nı

ADD – HSK üyeleri : Atatürkçü Düşünce Derneği Hukuk ve Siyaset Kurulu’nu oluşturan

Divan Kurulu : Atatürkçü Düşünce Derneği Hukuk ve Siyaset Kurulu Başkanlık

Divanı’nı

ifade eder.

Yardımcısı’nı

üyeleri

KURULUŞU:

Madde 4

ADD – HSK, GYK kararı ile kurulur, üyeleri atama usulüyle belirlenir ve Genel Başkan’a bağlı

olarak çalışır.

ADD – HSK’NUN ÇALIŞMA İLKELERİ:

Madde 5

ADD HSK, demokratik, laik sosyal hukuk devleti anlayışı çerçevesinde, bireylerin yasalar

önünde eşitliğini, Atatürk devrim ve ilkelerini, yargının bağımsızlığı ve hukukun üstünlüğü

ilkelerini dikkate alarak, hukuk ve siyaset alanında çalışma yapar.

ADD – HSK’NUN GÖREVLERİ:

Madde 6

6.1 Yasaların Atatürk devrim ve ilkelerine uygun olarak çıkartılması konusunda çalışmalar

yapmak, yasa taslaklarının TBMM alt komisyon toplantılarına katılmak, görüş vermek, GYK’ya

ve Genel Başkan’a raporlamak,

6.2 Günün gereksinimlerine uygun yasal düzenlemelerin yapılması konusunda çalışmalar

yapmak, bu çalışmaların TBMM Başkanlığı’na ve grubu bulunan siyasi partilere sunulması için

GYK’ya öneride bulunmak,

6.3 Kamuoyu tarafından takip edilen davalara gözlemci belirlemek, belirnenen gözlemciye

görev ve yetki verilmesi konusunda GYK’ya öneri sunmak,

6.4 Özgürlükler ve insan hakları konusunda çalışmalar yapmak,

6.5 Yapılan çalışmaları düzenli olarak ADD Web’te yayınlamak ve ilan etmek,

6.6. Uluslararası alanlarda oluşan hukuk alanındaki gelişmeleri izleyerek, bunlarla ilgili

ülkemizde de çalışmalarda bulunmak,

6.7 ADD Genel Merkezi’ne intikal eden hukuki konularla ilgili gerekli değerlendirmeleri

yaparak GS’ye görüş bildirmek,

6.8 TBMM, siyasi partiler, sendikalar, kitle örgütleri, meslek örgütleri, kulüpler, dernekler ve

topluluklar ile iletişim ve işbirliği yaparak hukuk ve siyaset alanında çalışmalar yapmak,

6.9 Siyasi açıklamalar konusunda ve seçimlerde izlenecek yollar ile ilgili çalışmalar yapıp

GYK’yı bilgilendirmek,

6.10 Siyasi gelişmelerle ilgili oluşturulan ADD görüşlerini, siyasi parti ve diğer örgütlerle

paylaşmak ve bu konuda etkili çalışma yapmak,

6.11 Gündemi takip etmek, gündem ile ilgili görüş oluşturarak GYK’ya ve Genel Başkan’a

sunmak,

6.12 Gündem yaratacak çalışmalar yapmak, GYK ve Genel Başkan’a sunmak,

6.13 Çalışma alanları ile ilgili seminer, panel, konferans düzenlemek, çalıştaylar yapmak, bu

konularda yapılacak etkinliklere katılmak,

6.14 Konularında çalışma yapmak üzere üyeleri arasında alt kurullar oluşturmak,

6.15 GYK ve Genel Başkan tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

ADD – HSK’NUN İŞLEYİŞİ;

Madde 7

7.1 ADD – HSK; GYK gözetiminde Genel Başkan’a bağlı olarak çalışmalarını yürütür.

7.2 Çalışmaları sonucunda hazırlayacağı raporları, GYK’da görüşülmek üzere GS’ye teslim eder.

7.3 ADD tarafından görüş oluşturulması talep edilen konular hakkında; gerekir ise kurul üyeleri

arasından belirlenecek üyelerden oluşturulacak alt kurullar aracılığı ile görüş alır.

7.4 ADD şubeleri nezdinde toplantı, seminer, paneller düzenler.

7.5 Önemli siyasi ve hukuki gelirmeler konusunda şube başkanlıklarının yazılı görüşlerinin

alınmasını GS’den talep eder. Gelen görüşleri düzenleyip GYK’ya sunar.

ADD – HSK’NUN YAPISI

Madde 8

8.1 ADD – HSK, GYK tarafından en az altı üyenin atanması ile GYK görev süresi kadar süre

için oluşturulur.GYK bu sayıyı artırmaya veya azaltmaya yetkilidir.

8.2 ADD – HSK, GYK tarafından atanacak Divan Kurulu’nca yönetilir.Divan Kurulu bir

başkan, en fazla dört başkan yardımcısı ve bir yazmandan oluşur.ADD – HSK üyeleri ilk

toplantısında karar ve temsil organı olarak Divan Kurulu’nu yetkilendirir, Divan Kurulu yaptığı

işler hakkında ADD – HSK üyelerini bilgilendirir.

8.3 ADD – HSK ayda bir kez toplanır. Toplantı yeter sayısı altıdır, karar yeter sayısı toplantıya

katılanların salt çoğunluğudur. Bunun dışında Divan Kurulu Başkanı’nın veya kurul üyelerinin

1/3 nün veya Divan Kurulu’nun diğer üyelerinin tamamının çağrısı üzerine her zaman

toplanabilir.ADD Genel Başkan’ı dilediği toplantıya katılarak başkanlık yapabilir.GYK üyeleri

diledikleri toplantıya izleyici olarak katılabilirler. Toplantıya çağrı, gündem içermek koşuluyla,

telefon, faks, ADD Web’te ilan,elektronik posta ve her türlü iletişim aracı ile yapılabilir.

8.4 Divan Kurulu tarafından kabul edilebilir bir mazereti olmaksızın, yılda üç kez toplantıya

katılmayan ADD – HSK üyesinin üyeliği düşer ve bu durum Divan Kurulu tarafından GYK’ya

bildirilir.

8.5 Divan Kurulu, gerektiğinde seminer, panel, konferans ve diğer organizasyonları ilgili diğer

kurullar ile birlikte düzenler. Bu konularda Divan Kurulu GYK’yı bilgilendirir ve öneride

bulunur.

8.6 Divan Kurulu, çalışmaları ile gerektiğinde ilgili internet üzerinden bilgilendirme yapar.

8.7 Divan Kurulu, davetli olduğu, seminer, sempozyum, panel ve sair toplantı ve davetlere ADD

– HSK adına katılacak üyeyi belirler.

8.8Divan Kurulu, görev alan üyelerin görevlerini her aşamada izlemek ve desteklemekle

görevlidir.

8.9Divan Kurulu, gerektiğinde alt kurullar oluşturabilir ve bu alt kurullar arasında görev

dağılımını yapar.

8.10 Divan Kurulu, ADD – HSK üyeleri arasında eşitlik ve adil dağılım ilkesi gereğince

görevlendirme yapar.

ADD – HSK DİVAN KURULU’NUN GÖREVLERİ:

Madde 9

Kurul etkinliklerinin kesintisiz işleyişini sağlamakla görevlidir.

9.1Kurul Başkanı ; toplantılara başkanlık etmek, gelen işleri Divan Kurulu’nun bilgisine

sunmak, Divan Kurulu’nca yapılacak görevlendirmelerin koordinasyonunu sağlamak,

yapılan çalışmalar ve yapılması planlanan etkinlikler ile ilgili GYK’yı bilgilendirmek,

etkinlik planını GYK’ya sunmak, ADD – HSK’nın olağan işlerinin aksamadan yürütülmesi

için gerekli önlemleri almak, GYK tarafından alınan kararları ADD – HSK’ya aktarmak,

GYK’da ADD – HSK’yı temsil etmekle görevlidir.

9.2Kurul Başkan Yardımcıları; Başkan’ın katılamadığı toplantılara başkanlık yapmak,

Başkan’ın katılamadığı etkinliklerde Başkan’ın yükümlülüklerini yerine getirmek,

görevlendirmelere ilişkin koordinasyonun sağlanmasında Başkan’a yardımcı olmak, ADD

– HSK’nın faaliyetlerinin gereği gibi yapılmasını sağlamak konusunda Başkan’a yardımcı

olmak, ADD – HSK’nın tanıtımı için yapılacak iş ve işlemleri yürütmek ve bütün bu

konularda ADD – HSK kurul üyelerini bilgilendirmekle görevlidir.

9.3Kurul Yazmanı; ADD – HSK dosyalarını düzenlemek, toplantı hazırlığı yapmak, Başkan

tarafından önerilen gündemi hazırlamak ve üyelere zamanında ulaşmasını sağlamak, toplantı

tutanağı oluşturmak; ADD Genel Merkezi ile yapılan yazışmaları arşivleyerek saklamak,

karar defterini tutmak ve imzalatmak, hazirun cetveli, ve devam çizelgeleri tutmak, talep,

şikayet ve önerileri kayıt altına alıp Divan Kurulu’na sunmakla görevlidir.

ADD – HSK ÜYELERİNİN GÖREVLERİ:

Madde 10

10.1 ADD – HSK’nun görevleri ve faaliyet konularına uygun şekilde hareket etmek

10.2 ADD – HSK toplantılarına katılmak

10.3 Görevlendirmelerin sonucu tutanak ve rapor tanzim ederek en kısa sürede kurul Başkan

veya Başkan Yardımcıları’na teslim etmek

10.4 Oluşturulan alt kurullarda görev almak.

10.5 Kurul Başkanı’nın vereceği görevleri yerine getirmek

10.6 ADD – HSK’nın düzenli ve disiplinli olması için Başkan’a önerilerde bulmak

YÖNERGEDE HÜKÜM BULUNMAMASI HALİ

Madde 11

Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Dernekler Kanunu, ADD Disiplin Yönetmeliği,

ADD Tüzüğü, ADD Kurul, Kol ve Merkez Kuruluş, Görev ve Çalışma Usulleri Hakkında

Yönerge Hükümleri uygulanır.

YÜRÜTME:

Madde 12

Bu Yönerge hükümleri ADD Genel Başkanlığı tarafından yürütülür.

YÜRÜRLÜK:

Madde 13

Bu Yönerge, GYK’nın .. / .. / 2014 tarih ve …….. numaralı kararı ile ………….. tarihinde

yürürlüğe girmiştir.